

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

14 лютого 2020 року № 95

Інформаційна картка
адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження
освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти та/або певним рівнем
повної загальної середньої освіти

Чернігівська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

1. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.1.	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	вул. Рокоссовського, 20 -А, м. Чернігів, 14027, тел. (0462) 67-33-41 ЄДРПОУ 38271176, E-mail: snar@chernigiv-rada.gov.ua
1.2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30. Вівторок, четвер: 9:00 – 20:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 20.00. Субота: 9:00 – 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 16.00 Неділя – вихідний
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000, E-mail: post@regadm.gov.ua Тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70 Сторінка офіційного вебсайту: http:// cg.gov.ua
2.2.	Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації вул. Шевченка, 34, м. Чернігів, 14013 E-mail: uon_post@cg.gov.ua тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54, (0432) 65-12-69 Сторінка офіційного вебсайту: http:// uon.cg.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи	Розпорядок роботи: понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00 Субота, неділя – вихідні

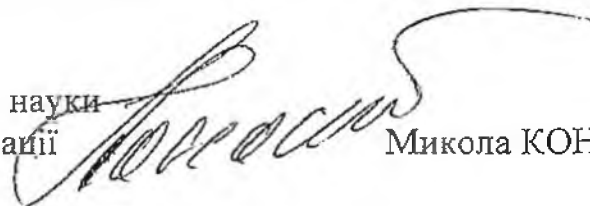
3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.1.	Закони України	«Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
3.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області»
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії/ ліцензіата або уповноваженої ним особи про переоформлення ліцензії, з підстав та у терміни визначених статтею 15 Закону.
4.2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	1) Заява про переоформлення ліцензії (складена відповідно до вимог частини дванадцятої статті 15 Закону); 2) документи (їх копії, засвідчені ліцензіатом), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії; 3) ліцензія, видана ліцензіату на паперовому носії, яка потребує переоформлення.
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для анулювання ліцензії.	Документи подаються за вибором: 1) нарочно*; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. Документи, що складаються здобувачем ліцензії відповідно до цілей Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», повинні бути викладені державною мовою та підписанні здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою.
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно

4.5.	Перелік підстав для залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду	<p>Підставою для залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: <ul style="list-style-type: none"> • підписаний особою, яка не має на це повноважень; • оформлений із порушенням вимог чинного законодавства, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених чинним законодавством. 4) відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».
4.6.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у переоформленні ліцензії	<p>Підставою для відмови у переоформленні ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виявлення невідповідності здобувача ліцензії Ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірних даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжностей між даними у підтвердних документах та фактичним станом здобувача ліцензії на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною; 3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити діяльність, що підлягає ліцензування, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства
4.7.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви ліцензіата про переоформлення ліцензії.

5. Результат надання адміністративної послуги		
5.1.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлення ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та/або загальної середньої освіти
6.	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	Розміщення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації розпорядження про переоформлення ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та/або загальної середньої освіти

* При зверненні до реєстратора пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Начальник Управління освіти і науки
обласної державної адміністрації



Микола КОНОПАЦЬКИЙ